



2019 YILI
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET RAPORU

Aralık 2019

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon, Vizyon ve Tarihçe.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	6
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	7
1- Fiziksel Yapı.....	7
2- Örgüt Yapısı.....	9
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	10
4- İnsan Kaynakları	19
5- Sunulan Hizmetler	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	27
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	27
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	32
A- Mali Bilgiler	32
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	32
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	33
B- Performans Bilgileri	36
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	39
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	40
A- Üstünlükler	40
B- Zayıflıklar	41
C- Değerlendirme	41
V- ÖNERİ VE TEHDİTLER	41

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, 124 sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yüksek Öğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamesinin 34.maddesi kapsamında, Genel Sekreterlik'in kontrol ve koordinesinde, Batman Üniversitesi Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, üniversiteye bağlı tüm eğitim-öğretim, yönetim ve idari birimlerinin yürüttükleri hizmet süreçlerinde, verimi artırmak amacıyla çağdaş bilişim teknolojilerinin kullanımını sağlamak, bilgisayar alt yapısını oluşturmak, bilgi işlem hizmetlerini düzenli bir şekilde yürütmek, uygulamaları koordine etmek, teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamakla yükümlüdür.

Mehmet YAKAN
Daire Başkanı

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON, VİZYON ve TARİHÇE

1. MİSYONUMUZ

Üniversitemizin bilişim alanındaki alt yapı (ağ, yazılım ve donanım) ihtiyaçlarını, en gelişmiş teknolojileri kullanmak suretiyle karşılamak, sunulan hizmeti kaliteli, hızlı ve kesintisiz gerçekleştirmek, öğrencilerimizin eğitimine, akademisyenlerimizin eğitim, öğretim, araştırma ve geliştirme çalışmalarına bu alanda tam ve eksiksiz katkı sağlamak, idari birimlerin iş gerçekleştirme süreçlerine aynı yolla destek vermek ve aynı zamanda e-devlet projelerinin uygulanabilirliğinin temel araçlarından biri ve vazgeçilmezi olan bilgi toplumu kullanıcı oluşumunu geliştirecek projeler üretmektir.

2. VİZYONUMUZ

Kuruluş amacına uygun olarak ileri teknolojilerle desteklediği çağdaş uygulama ve ürünleriyle üniversitemizin idari ve akademik iş süreçlerinde verimliliği arttırmak, iş süreçlerinin elektronik ve mobil ortama taşınmasını sağlayarak elektronik ve mobil üniversite oluşumuna bir idari icra birimi olarak en yüksek oranda katkı sağlamaktır.

3. TARİHÇE

2007 yılında Üniversitemizin kurulmasıyla Başkanlığımız faaliyete başlamıştır.

2008 yılında Başkanlığımız internet bağlantısını da gerçekleştirerek ulusal ve uluslar arası ağa dahil olmuştur. İlk bağlantısı 5 Mb hızında lease line kiralık hat olan üniversitemiz 2008'de ULAKNET'e olan bağlantısı gerçekleşmiştir.

2009 yılı 2. çeyrekte Merkez Kampüs Rektörlük Binasında Merkez Sistem Odası Projesi yanı sıra kablolu kablosuz network, merkezi telefon santrali ve kablolu TV projeleri gerçekleştirilmiştir. 2009 yılında mevcut bilgisayar laboratuvarlarında çalışır durumda bulunan bilgisayar sayısı 10'dan 55'e çıkarılmış, 15 bilgisayarlı bulunan internet odası kurulmuş ve I. Bilişim Teknolojileri Konferansı düzenlenmiştir.

2010 yılında merkez kampüs ek bina inşaat işi bitimi sonrası internet alt yapısı ve 3 adet bilgisayar laboratuvarı, kamera sistemi hizmete sunulmuş ve II. Bilişim Teknolojileri Konferansı düzenlenmiştir.

2011 yılında hizmet içi eğitimlere öncelik verilerek üniversitemiz personellerinin bilgisayar kullanımı ve açık kaynak kodlu işletim sistemlerini kullanmaya yönlendirilmiştir.

2012 yılı ile Batı Raman Kampüsünün kullanıma sunulmasıyla Rektörlük Binasına Sistem Odası kurulumu ve mevcut 6 binanın network altyapı projesi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır. 2012 yılında Öğrenci Otomasyon Sistemi değiştirilmesi gerekliliği nedeniyle mevcut kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemine geçilmiştir. Merkez Kampüs Rektörlük binası ve dış ortam kamera sistemi projesi ile kamera sistemi yenilenmiştir.

2013 yılında Personel Devam Takip Sistemi ve Yemekhane Sistemi Kartlı Geçiş Sistemi projeleri geliştirilmiştir. Üniversitemiz web sayfasının değiştirilmesi ile ilgili çalışmalar başlatılmış ve 2014 yılında yeni web sayfası hayata geçmiştir.

2014 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi yapılan ayrıntılı araştırmalar sonrası temin edilmiş ve tüm birimlerin EBYS'ye dahil olması sağlanmıştır. Batı Raman Kampüsümüzde 3 adet bilgisayar laboratuvarı kurulumu yapılmış ve laboratuvar sayımız 8'e çıkarılmıştır.

2015 yılında Merkezi Telefon Santrali Projesi sonuçlandırılmıştır. Kütüphane binasında öğrencilerimizin kullanacağı medya kütüphanesi devreye alınmıştır. Batı Raman Kampüsü Rektörlük binası kamera sistemi devreye alınmıştır. Merkez ve Batı Raman Kampüsü Bariyer sistemi kurularak personellerimiz Hızlı Geçiş Sistemi (HGS) ile giriş çıkışları kolaylaştırılmıştır.

2016'da Üniversitemiz Güvenlik Duvarı yenilenmiş, Merkezi Kamera Sistemi, Storage ve Kablosuz Erişim Cihazı alımları için teknik araştırmalar yapılmıştır.

Başkanlığımız bünyesinde; üniversitemiz hizmetlerinde kullanılan sunucu, network cihazları, bilgisayar, yazıcı, projeksiyon cihazı, kamera, telefon, bariyer, turnike bileşenleri ile birlikte yaklaşık 4000 cihazın bakım onarımı ve takibi yapılmaktadır.

Üniversitemize tahsis edilen hız Ana Uç 600 Mbps'dir, Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü arası 350 Mbps, Merkez Kampüs İle Hasankeyf Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu arası 10 Mbps ve Merkez Kampüs ile Kozluk Meslek yüksekokulu arası 20Mbps'dir. Merkez Kampüs ile Sason Meslek Yüksekokulu arasında Yeni Arka Uç Talebi oluşturulmuştur. Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Sistem Merkezimizde ATM omurga üzerinden birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında SDH cihazları kullanılmaktadır.

Batman Üniversitesi, 2008 yılından başlayarak tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmıştır. 2016 yılı sonu itibariyle bağlantı hızımız 200 Mb'e ulaşmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle bağlantı hızımız 600 Mbps'e ulaşmıştır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığı görevleri tanımlanmıştır.

- ▶ Eğitim ve araştırmada her türlü bilgiyi derlemek, değerlendirmek, kayıtlarını tutmak ve yayınlanmasını sağlamak,
- ▶ Gerekli yayın ve dokümanları bilgi işlem ortamına aktarmak, korumak ve gerektiğinde hizmete sunmak,
- ▶ Üniversite'de bulunan tüm bilgisayarların ve ekipmanlarının bakım, onarımını sağlamak.
- ▶ Çok kullanıcı bilgisayar sistemlerini kurmak.
- ▶ Üniversite networkünü kampüs içi ve kampüsler arası olmak üzere kurmak, işletimini sağlamak, sistemin yurt içindeki yurt dışındaki ve diğer merkezlerle internet bağlantısını sağlamak.
- ▶ Üniversite web sayfasını hazırlamak ve yönetmek.
- ▶ Üniversite kamera, kartlı geçiş ve bariyer sistemlerini kurmak ve yönetmek.
- ▶ Rektörlük Makamı tarafından verilecek diğer bilgi işlem hizmetlerini yapmak.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPI

Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde Başkanlığımıza ait 17 personel odası, 11 sistem odası, 26 kenar switch odası, 1 toplantı odası, 1 arşiv odası ve 2 depo bulunmaktadır.



1.1- Çalışma Alanları

1.1.2. İdari ve Teknik Personel Hizmet Alanları

Çalışma Alanı	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi	Kapasitesi
	0-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30
Başkanlık Makamı	1	-	-	-	-	-
Şube Müdürü Odası	1	-	-	-	-	-
Çalışma Odası	3	-	-	-	-	-
Sistem Odası	-	-	-	-	-	-
Kenar Switch Odası	-	-	-	-	-	-
Toplantı Odası	-	-	-	-	25	-
Arşiv Odası	-	-	-	-	-	-
Depo	-	-	-	-	-	-

1.2- Hizmet Alanları

1.2.1. İdari ve Teknik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	17	22
Sistem Odası	11	19
Kenar Switch Odası (Kabinet)	26	6
Toplantı Odası	1	22
Arşiv Odası	1	3
Depo	2	1
Toplam	58	73

1.3- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet

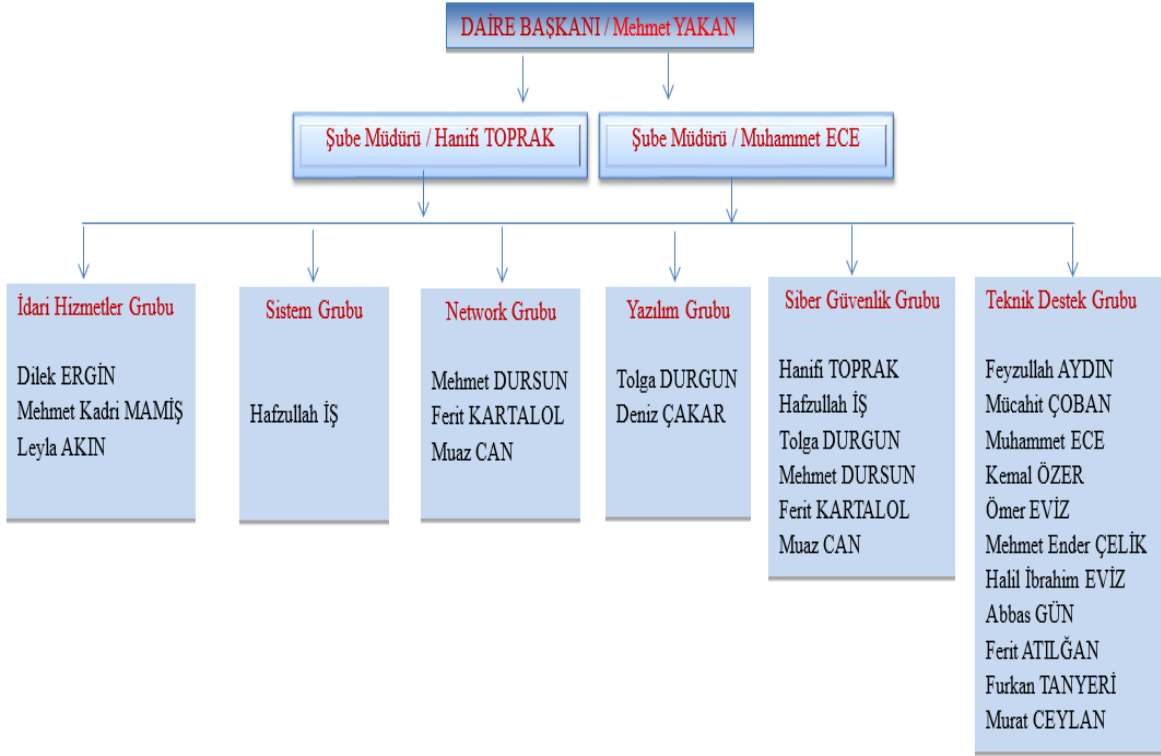
Ambar Alanı: 45m2 - 55 m2

1.4- Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet

Arşiv Alanı: 7 m2

2- ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

3.1- Programlar / Yazılımlar:

Üniversitemizde yürütülen resmi yazışmalar, öğrenci eğitim ve öğretim faaliyetleri, bilişim altyapısı ve teknolojinin gerekleri doğrultusunda birçok program kullanılmaktadır. Bu programlar, programı kullanan birim ve personel bilgileri ile programın yönetim yetkisinin bulunduğu birim bilgileri aşağıda listelenmiştir:

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Yazışmaların Elektronik Ortamda yapılması	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci Bilgi Sistemi	Öğrencilere Yönelik Öğretim faaliyetlerinin işlenmesi	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Personel Özlük Programı	Personel Özlük Faaliyetlerinde	Personel Daire Başkanlığı	Personel Daire Başkanlığı
Karlı Geçiş Sistemi ve Personel Devam Takip ve Kontrol Sistemi	Personel ve Öğrencilerin Üniversitemize giriş çıkışlarının kontrollü yapılmasını sağlamak	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Dai. Bşk., Personel Dai. Bşk., Öğrenci İşleri Dai. Bşk.
Yemekhane Para Yükleme Sistemi	Yemekhane hizmetinden faydalanacak Personel ve Öğrencilerimizin Yemek Ücretini Ödeme ve Raporlama işlemleri	Tüm Birimler ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Dai. Bşk. Sağlık Kültür ve Spor Dai. Bşk.
Web Sayfası	Üniversitemiz ile ilgili bilgilendirme, haber ve duyurular yapılmaktadır	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Araç Hızlı Geçiş Sistemi Programı	Kampüslerimize kurum ve personel araçlarının hızlı geçişi	Tüm Personeller	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Bilimsel Araştırma Projeleri Otomasyonu	Bilimsel Araştırma Projeleri süreç takibi	Akademik Birimler	BAP Koordinatörlüğü
Dergi Otomasyonu	Yaşam Bilimleri Dergisi yayın ve süreç izleme	Akademik Birimler	Yaşam Bilimleri Dergisi Yönetimi
Video Konferans Yönetimi Yazılımı	Uzaktan Eğitim Hizmetleri	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Dai. Bşk.
Arıza Kayıt ve Takip Sistemi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı görev, yetki ve sorumluluğunda olan arızaların bildirilmesi ve takibi	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Anti Virüs Yazılımı	Virüs Yazılımlarına karşı	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ek Ders Hesaplama Modülü	Ek Ders Ücreti Hesaplama Amacıyla	Akademik Birimler	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
AutoCad Çizim Programı	Teknik Resim Çizimi	Bilgisayar Laboratuvarı Teknik Personeller	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kütüphane Bilgi Otomasyon Programları	Kütüphanede kitaplarının kullanımının takibi ve sınıflandırılması	Tüm Personel ve Öğrenciler	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk
RFID Güvenlik Otomasyonu	Kütüphanede bulunan kitapların izinsiz alınmasını engellemek amacıyla	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk.	Kütüphane Ve Dokümantasyon Dai. Bşk.

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
İşçi Maaş Bordrosu Programı	Sürekli işçi maaş hesaplama	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
Oska Hakediş Programı	Yapım İşleri hakkediş hesaplama	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
AMP İhale Otomasyonu	Mal ve Hizmet Alımları İhalesi Süreç Yönetimi ve Dokümantasyonu	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
Office Programları	Büro bilgisayarlarında kullanılan yazı, hesap ve sunumlar	Tüm Birimler ve Bilgisayar Laboratuvarları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
İşletim Sistemleri Lisansı	Sunucu ve Bilgisayar Microsoft işletim sistemleri	Tüm Birimler ve Bilgisayar Laboratuvarları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Lojman Otomasyonu	Lojman Dağıtım, talep toplama ve puanlama işlemleri	Tüm Birimler – İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Dai. Bşk.
Rehber Otomasyonu	Personellerimizin telefon numaralarının kolay bulunması amacıyla	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Öğrenci Konsey Seçimi Otomasyonu	Öğrenci Konsey Seçimlerinin elektronik ortamda yapılması amacıyla	Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Loglama Yazılımı	5651 sayılı konun gereği Üniversitemiz İnternet kullanımının zaman damgası ile damgalanıp loglanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Veri Yedekleme Yazılımı	Veri Depolama ünitesindeki sunucu verilerini tedbir amaçlı olarak yedeklenmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Parmak İzli Geçiş Sistemi Yazılımı	Sistem Odaları ve Bilgisayar Laboratuvarına kontrollü giriş yapılması	Yetki verilen Bilgi İşlem Daire Başkanlığı personelleri ve Öğretim Elemanları	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
VMvare Sanallaştırma Yazılımı	Bilgi İşlem Sistem Alt Yapısı sunucu sanallaştırma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
ISO 27001 Süreç Takip Yazılımı	ISO 27001 Süreç Takip ve devamlılığının sağlanması	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Sitem Odası Erken Uyarı Sistemi	Sitem Odasında oluşabilecek; Elektrik sorunları, yangın, su baskını, duman ve sıcaklık artışlarının bildirimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Kablosuz İnternet Kullanıcı Erişim Yazılımı	Kablosuz İnternet Kullanıcı Erişimi yetkilendirme işlemleri	Tüm Personel ve Öğrenciler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Observium İnternet Ağı İzleme Yazılımı	İnternet Networkünün takibi amacıyla kullanılan açık kaynak kodlu yazılım	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

Program Adı	Kullanım Amacı	Program Kullanıcıları	Programı Yöneten Birim
Cacti Ağ Cihazları İzlem Yazılımı	İnternet Ağını kullanan aktif cihaz bilgilerini TÜBİTAK – ULAKBİM UUYS ye bildirilmesi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WebCollab Proje Yönetim Programı	Proje yönetim ve takibi için kullanılan açık kaynak kodlu yazılım	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
SQL Server Management Studio	Veritabanındaki Veri Alışverişi ve Veri Düzenleme	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Visual Studio	Web Sitesi Oluşturma	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
WAMP Server	Web Sitesi Yönetimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
AnyDesk	Uzaktan Masaüstü Programı	Tüm Birimler	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Depoda Bulunan Kasa Sayısı: 28 Adet

Masaüstü Bilgisayar Personelin Kullanımında Olan Kasa Sayısı: 8 Adet

Masaüstü Bilgisayar Depoda Bulunan Monitör Sayısı: 42 Adet

Masaüstü Bilgisayar Personelin Kullanımında Olan Monitör Sayısı: 13 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Depoda Bulunan Sayısı: 27 Adet

Taşınabilir Bilgisayar Personelin Kullanımında Olan Sayısı: 16 Adet

Yazıcı Depoda Bulunan Sayısı: 52 Adet

Yazıcı Personelin Kullanımında Olan Sayısı: 10 Adet

Tümleşik Bilgisayar: 42 Adet

Tablet: 2 Adet

3.3- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

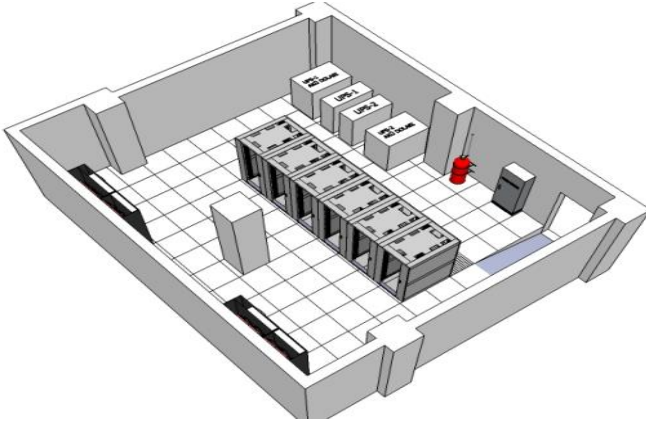
Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	10	-	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	3	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	1	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	1	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

3.3.1. Sistem Altyapısı:

Cihaz / Sayı	2017	2018	2019
Blade Sunucu	7	7	7
Fiziksel Sunucu	8	8	8
Sanal Sunucu	52	52	65
Storage Kapasitesi	120 TB	120 TB	120 TB
Telefon Sunucu	8	8	8
Omurga Switch	6	6	6
Kenar Switch	98	105	123
Access Point	211	211	211
Telefon	752	752	752
Kamera Sayısı	295	295	752
Kamera Omurga Switch	0	0	2
Kamera Kenar Omurga Switch	0	0	7
Kamera Kenar Switch	0	0	33
Kamera Endüstriyel Switch	0	0	41

- **Merkez Kampüs Sistem Odası**

- Sanal ve Fiziksel Sunucular
- Storage (Veri Depolama)
- Omurga Switch
- Kenar Switch
- Telefon Santrali
- Kablolu TV
- İklimlendirme Sistemi
- Parmak İzli Geçiş Sistemi
- Yangın Söndürme Sistemi
- Kamera Kayıt Cihazı (Rektörlük binası ve dış ortam)



- **Batı Raman Kampüsü Sistem Odası**

- Sunucu ve Storage (Replikasyon)
- Omurga ve Kenar Switch
- Fiber Optik Kablo Kabini (Kampüs içindeki tüm binalara)
- Rektörlük Kamera Kayıt
- İklimlendirme Sistemi
- Yangın Söndürme Sistemi
- Parmak İzli Giriş Sistemi

3.3.2. Network Altyapısı:



- Merkez Kampüs Rektörlük, Batı Raman Rektörlük, Fen Edebiyat, Mühendislik Mimarlık, Kütüphane binalarında omurga switch bulunmaktadır. Ayrıca bir adet yedek omurga switch bulunmaktadır.
- Tüm kampüslerimizde toplam 6 omurga switch, 123 kenar switch ve 211 adet Access Point ile kablolu ve kablosuz internet hizmeti verilmektedir.

3.3.3. Kamera Altyapısı:



- 2019 Yılında ihalesi yapılan IP CCTV Merkezi Kamera Sistemi ile Batı Raman Kampüsü Rektörlük Binası, Fen Edebiyat Fakültesi, Mühendislik Mimarlık Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Spor Salonu, Merkezi Laboratuvar, Merkezi Yemekhane, Vadi Park, Lojmanlar bölgesi, Jandarma Karakolu, Dicle İlkokulu Merkezi Kamera Sistemi ile takip edilmekte; bunun yanında Merkezi Kütüphane, Hasankeyf Meslek Yüksekokulu, Kozluk Meslek Yüksekokulu, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı binası ve hangar izlenmekte ve lokal olarak kaydı tutulmaktadır.

4-İNSAN KAYNAKLARI

4.1- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Teknik Hizmetleri Sınıfı	9	-	9
Yardımcı Hizmetli	1	-	1
4B Sözleşmeli Personel	7	-	7
Sürekli İşçiler	5	-	5
Toplam	28	-	28

4.2- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1	4	7	12	4
Yüzde	%3,57	%14,29	%25	%42,85	%14,29

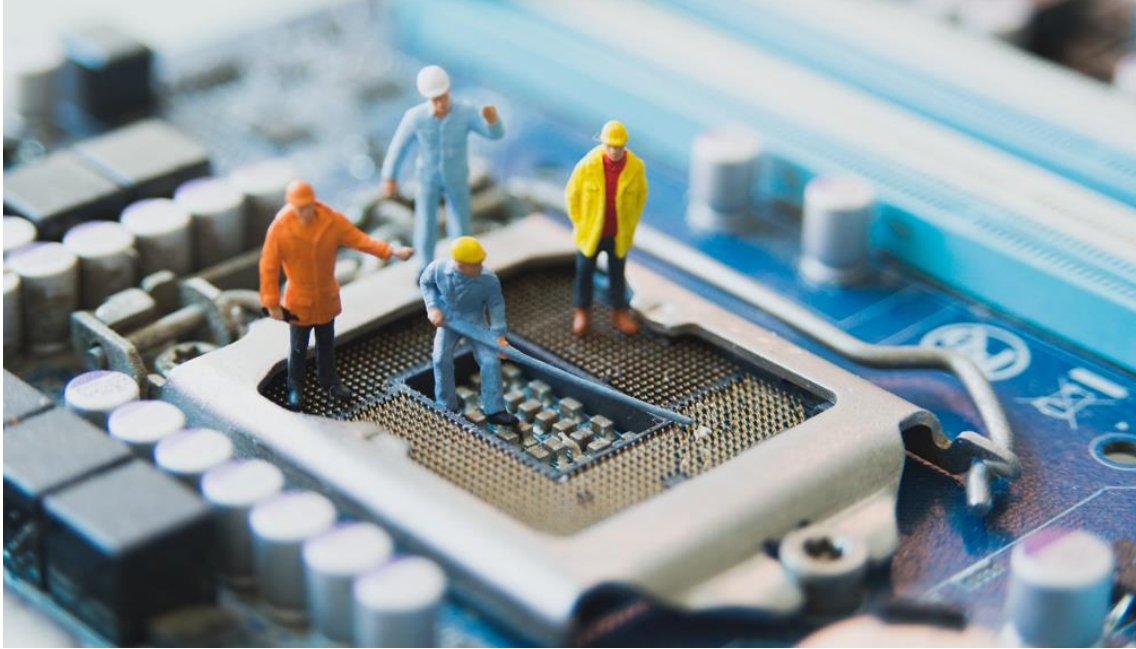
4.3- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	2	9	10	4	-	3
Yüzde	%7,14	%32,14	%35,72	%14,29	-	%10,71

4.4- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	9	10	6	2	1
Yüzde	-	%32,14	%35,72	%21,43	%7,14	%3,57

5- SUNULAN HİZMETLER



5.1- İdari ve Teknik Hizmetler

- Mevcut web sitesinde personel bilgileri güncellendi.
- Mevcut web sitesinde idari birimlere ait bilgi, belge ve fotoğraflar güncellendi.
- Mevcut web sitesinde akademik birimlere ait personel, bilgi ve belge düzenlemeleri yapıldı.
- Mevcut web sitesinde Yönetim Kurulu, Senato ve diğer idari görev bilgilerinde güncellemeler yapıldı.
- Web sitesinin ana sayfasında hızlı erişim, logolar, fotoğraflar, slider ve bannerlarında güncellemeler yapıldı.
- Web sitesinin siber güvenlik tedbirleri artırıldı, yazılım, kullanıcı güncellemeleri yapıldı. Yetkilendirmeler güncellendi.
- Yapılması planlanan yeni web sitesinin oluşturulması sürecinde teknik destek sağlandı.
- Yeni web sitesinin oluşturulması, geliştirilmesi veya temin edilmesinde yapılan fizibilite raporları ve düzenlenen toplantılarla katkı sağlandı.
- Başkanlığımız ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi sertifikasının yenilenmesi için fizibilite çalışmaları yapıldı.
- ISO27001 kapsamında Birimimiz tüm dokümanları güncellenerek yeni politikalar, donanımlar, yazılımlar ve personeller açısından yeniden düzenlemeler yapıldı.
- ISO27001 kapsamında Yönetim Bilgilerindirme Toplantıları organize edildi, eksiklikler tespit edilip açılıklar kapatıldı.

- ISO27001 farkındalık eğitimleri verildi, eğitim dokümanları ve konu hakkındaki slaytların personellere ulaştırılması sağlandı.
- ISO27001 kapsamında Bilgi Güvenliği Semineri düzenlendi. Tüm personelin katılımı sağlandı.
- ISO27001 sertifikasının yenilenmesi için tetkik sürecine hazırlık yapıldı, eksiklikler giderildi ve tetkik süreci başarılı yönetilerek sertifikasının yenilenmesi sağlandı.
- Üniversitemiz web sayfasında haber, duyuru ve etkinlik gibi faaliyetlerin paylaşımları yapıldı.
- Yeni başlayan tüm idari ve akademik personele E-posta hesapları açıldı. Mevcut olanların güvenlik güncellemeleri yapıldı.
- Tüm sunucuların güvenlik güncellemeleri için fizibilite çalışmaları yanı sıra saldırı tespit, önleme çalışmaları yapıldı.
- Logsign SIEM yazılımı ile anomali tespit çalışmaları yapıldı ve gerekli müdahaleler yapıldı.
- Son kullanıcıların Active Directory'e dahil edilmeleri ve stabil olarak kullanmaları konusunda karşılaştıkları problemlerin giderilmesinde binalardaki teknik personellere destek sağlandı.
- Son kullanıcıların E-posta şifrelerinin güncellenmesi konusunda teknik destek sağlandı.
- Son kullanıcıların web sitede idari görev ve yetkilerinin düzenlenmesi konusunda karşılaştıkları problemlerin giderilmesinde teknik destek sağlandı.
- Son kullanıcıların bilgisayarlarında karşılaştıkları virüs, trojen, solucan ve spam mail gibi anomalilerin tespiti, giderilmesi ve gerekli yazılım güncellemelerinin yapılması konusunda teknik personellere destek sağlandı.
- Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sisteminin etkin ve verimli kullanılması konusunda ihtiyaç duyulan tüm modüllerde karşılaşılan problemlerin giderilmesinde teknik destek sağlandı. Eksik kalınan noktalarda OnGemini ile ilgili firmaya problemler iletilmiş ve çözümleri konusunda gerekli çalışmalar yaptırılmıştır.
- Personellerin web sitesindeki profillerinin güncellenmesi için gereksinim duyulan şifre temini yapılmış ve fotoğrafların güncellenmesi konusunda teknik destek sağlanmıştır.
- E-Posta ve EBYS sistemlerinin stabil çalışmaları için sistemsel gereksinimleri gözetilmiş ve servislerin çalışma devamlılığı sağlanmıştır.
- Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası açılmıştır.
- Uzaktan eğitim sisteminin ALMS, SLMS sunucularının güncellenmesi ve sistemin stabil çalışması konusunda teknik destek sağlanmıştır.
- Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığının kullanımına açılan Arıza Takip Sistemi sunucusunun yeniden yapılandırılması, güvenlik tedbirlerinin artırılması çalışmaları yapılmıştır.
- Üniversitemiz Dijital Dönüşüm Raporunun hazırlanmasında Birimimiz ön raporunu hazırladı.
- Yönetim Temsilcisi olarak yapılan görevlendirmeye istinaden tüm teknik personelin verimli, etkin ve tam donanımlı olarak çalışması sağlanmaya çalışılmıştır.

- Personelin geliştirilmesi için gereksinim duyulan sürekli eğitim prensibiyle yapılan online eğitimlere katılımları sağlanmış ve bu konuda gerekli hassasiyetin oluşturulması için etkin duyurular ve süreç takibi yapılmıştır.
- Üniversitemiz Uluslararası Öğrenci Koordinatörlüğü web sayfası yeniden oluşturularak güncellenmiştir.
- Psikolojik Rehberlik ve Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi web sayfası açıldı.
- Gelen yazılara binaen kurumlara ait KEP adresleri EBYS sistemimize girildi, mevcut olanlar güncellendi.
- Kozluk MYO network alt yapısının iyileştirilmesi iş ve işlemleri takip edildi.
- Sürekli işçi kadrosundan kadro alan tüm personelin e-posta hesapları açıldı.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu web sitesi açıldı.
- Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sitesi açıldı.
- Teknik ve Meslek Yüksekokullarının tüm birim ve alt programlara EBYS’de tanımlandı.
- Beşiri Organize Sanayi Bölgesi Meslek Yüksekokulu web sitesi açıldı.
- İhtiyaç duyulan son kullanıcı bilgisayarlarının temin edilmesi için fizibilite çalışmaları yapıldı.
- Son kullanıcı ve sunucu bilgisayarları için ihtiyaç duyulan yazılım lisansları alım işi için teknik şartname hazırlandı.
- Kişisel Verileri Koruma Kanunu Bilgilendirme Rehberi hazırlandı.
- Web sayfası tüm hızlı erişim linklerinin güncellenmesi çalışmaları yapıldı.
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Genelgesi bilgilendirme seminer, rehber hazırlama ve e-posta ile bilgilendirme çalışmaları yapıldı.
- Merkeze Kamera Sistemi Kamera Kullanımı ve Kayıtların İzlenmesi prosedürlerinin hazırlanmasında teknik destek sağlandı.
- Otel İşletme programı Electra kurulumu konusunda teknik destek sağlandı.
- Merkezi Laboratuvar Uygulama ve Araştırma Merkezi tüm alt laboratuvarlarının EBYS’de tanımlamaları yapıldı. Yeni pozisyonlar oluşturuldu.
- Mevcut web sitesinin yedeği harici hard diske alınmış olup, üzerinde inceleme ve analizler yapılmıştır. Sitenin ham (publish edilmemiş) kodları yazılımcı firma tarafından verilmediğinden dolayı mevcut sunucularda olan veriler alınıp sitenin mimarisi hakkında detaylı araştırmalar yapılmış ve dokümantasyonları sağlanmıştır.
- Web ortamında kullanılmak üzere Visual Studio ortamında ASP.NET MVC mimarisi ile Bootstrap, JQuery, Razor tasarım araçları kullanılarak çok amaçlı, static template oluşturulmuş olup dokümantasyonu sağlanmıştır. Site oluşturulurken JAVASCRIPT, SQL, MYSQL, PHP, CSS, CSS3, HTML kullanılmıştır. Oluşturulan bu template ile SQL Server Management Studio bağlantısı kurulmuş ve düzenli veri alış verişi sağlanmıştır.
- Üniversitemizin mevcut web sitesinin güncellenmesi veya revizyonu sırasında kullanılması için yedekte bulunduran wordpress web sitesinin optimizasyonu sağlanmıştır. Güvenlik (Network Security Configuration) ayarları yapılmıştır.

- WordPress web sitesinin tema, güvenlik, optimizasyon, yetkilendirme ve anti-spam eklentileri hakkında araştırmalar yapılmış olup bunun neticesinde elde edilen bilgilere dayanarak WordPress Yol Haritası oluşturulmuş ve dokümantasyonu sağlanmıştır.
- Üniversitemizin kendisine ait bir depolama alanı (cloud) kurulması için çalışmalar başlatılmıştır.
- Güvenlik (Network Security) ve bunun stabilitesi konusunda güvenlik kodları (PHP ve Microsoft Visual Studio) araştırması başlatılmıştır.
- Birim Kalite Komisyonluğu ismi altında 23 adet iş akışı (maaş hesaplama iş akışı, sistem yönetimi, kişisel web alanı iş akışı vs.) ve görev tanımları risk ve fırsatlar gibi süreçleri içeren dokümanlar oluşturulmuş ve dokümantasyonları sağlanmıştır.
- e-posta kullanım sözleşmesi imzalayan personelimize e-posta adresi verilmektedir.
- Kablosuz Ağ Kullanım Sözleşmesi imzalayan personelimize ve öğrencilerimize wireless hizmeti verilmektedir.
- KBS ile personel maaş bilgileri her ay güncellenerek birimimizde çalışan personel maaşları hazırlanmaktadır. SGK girişleri her ay yapılmaktadır.
- Başkanlığımız Taşınır Kayıtları ve işlemleri başkanlığımız personeli tarafından takip edilmektedir.
- Yapımı tamamlanan Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı binası ve Hangar binasına kenar anahtarların network konfigrasyonları yapılarak internet hizmeti verildi.
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı binasına PDKS cihazının montajı yapılıp devreye alındı.
- Tüm binalarımızda bulunan kazan dairelerinin takibi otomasyon sisteminin vlan konfigrasyonu yapıldı ve devreye alındı.
- Hasankeyf Uygulama Oteline kenar anahtarın konfigrasyonları yapılarak internet hizmeti verildi.
- Hasankeyf Uygulama Oteli kablosuz ağ alt yapısı oluşturulup 5 adet access point devreye alındı.
- Hasankeyf Uygulama Oteli analog telefon santrali devreye alındı.
- Teknik Bilimler Meslek Yüksekokulu'na 60 kişilik bilgisayar laboratuvarının ağ alt yapısı hazırlanarak kurulumu yapıldı.
- Merkez Kampüs ve Batı Raman Kampüsünü kapsayan merkezi kamera projesi gerçeleştirildi.
- Fen Edebiyat Fakültesi binasına data (internet kablosu) çekilme işlemi yapılmıştır.
- Fakülte içerisinde akademik ve idari personelin oda değişikliği sebebiyle gerekli kablolama ve kanal alt yapı işleri yapılmıştır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesine ait 2 (iki) adet bilgisayar laboratuvarlarının montaj ve yazılım yüklemeleri yapılıp eğitim öğretime hazır hale getirilmiştir.

- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ile Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı bünyesinde bulunan Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ait switch odası ve arama terminallerinin bakım ve temizliği yaptırılmıştır.
- İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan dersliklerdeki projeksiyon cihazları, vga kabloları ve kablo kanalları kontrol edilerek arızalı cihaz ve kabloların değişimi ve eksik olan kanallama ve projeksiyon cihazlarının görüntü ayarları yapılmıştır.
- Yıl boyunca bilgisayar teknik donanım ve yazılım, yazıcı, IP telefon arızaları ve network arıza bakım onarımları yapılmıştır.
- Yeni gelen idari ve akademik personelin bilgisayar ve IP telefon kurulumu yapılmıştır.
- Yıl boyunca yapılan bütün işlemler birimimiz bünyesinde kullanılan GLPİ arıza kayıt sistemine ilgili personele arıza kaydı açtırılarak kayıt altına alınma işlemi yapılmıştır.
- Teknik Servis birimi tarafından Üniversitemiz personellerinin kullanmakta olduğu bilgisayar ve çevre birimleri ile sınıflardaki projeksiyon cihazlarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

5.2- Telefon Hizmetleri

- Üniversitemize ait tümleşik yapıdaki Telefon Santral ve ekipmanlarının bakım ve onarımları, sistem gereksinimlerinin sağlanması ile birlikte IP telefon setlerinin devreye alınması, telefon data hatları ve çağrı merkezi iş ve işlemleri başkanlığımızca gerçekleştirilmektedir.
- Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde bulunan tüm binalarda IP telefon, ihtiyaç halinde ise gerekli görülen yerlerde Analog ve Faks hatları verilebilecek şekilde sunucular devreye alınarak merkezi bir yapı oluşturulmuştur. Üniversitemizde 667 IP, 93 adet Analog telefon kullanılmaktadır.
- Batı Raman kampüsü ile TTAŞ arasında oluşabilen Fiber Optik hat kesintilerinde İnternet ve dahili telefon aramalarının gerçekleştirildiği "Radyolink" sisteminden azami oranda faydalanabilmek adına, kesintilerde harici telefon aramalarının da gerçekleştirilmesi için gerekli olan çalışmalar yakın zamanda tamamlanacaktır.

5.3- Bilgisayar Laboratuvarı Kurulum ve Bakım Onarım Hizmetleri:

Bilgisayar Laboratuvarı	Bilgisayar Sayıları
Rektörlük Binası (MYO)	56
Sanat Evi (MYO)	25
SHMYO Müdürlüğü	-
Ek bina BL1	23
Ek Bina BL2	22
Ek Bina BL3	22
Mühendislik Mimarlık Fakültesi İnternet Odası	15
Fen Edebiyat Fakültesi BL1	24
Fen Edebiyat Fakültesi BL2	24
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 1	30
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 2	20
Mühendislik Mimarlık Fakültesi BL 3	21
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi BL 1	41
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi BL 2	41
Hasankeyf Meslek Yüksekokulu	20
TOPLAM	384

5.4- Web Hizmetleri:

Üniversitemizin genel duyuruları başkanlığımızca yapılmakta olup Akademik ve İdari tüm birimlerimize web sayfamızda alan oluşturulmuştur. Her birim kendisine ait duyuru, haber, form, belge, faaliyet v.b. güncellemeleri yapabilmektedir. Üniversitemiz personelleri de kendi kullanıcı adı ve şifreleri ile kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmektedir. 2018 yılı içerisinde Üniversitemiz birimlerine editör ve moderatör kullanıcı tanımlama, yetkilendirme ve kullanıcı eğitimleri verilmiştir.

5.5- e –posta Hizmeti :

Akademik ve İdari personellerimiz ...@batman.edu.tr uzantılı e-postalarını kullanım sözleşmesini imzaladıktan sonra başkanlığımızdan temin etmekte ve resmi iletişimlerini sağlayabilmektedirler. Talep karşılığında isteyen birimlerimiz için mail listesi oluşturulup bu birim kendi içinde haberleşmelerini yapabilmektedirler. Genel Sekreterlik Makamı duyurularını e-posta üzerinden kolaylıkla yapmaktadır. Üniversitemizde bulunan akademik veya idari personellerimize genel duyuru yapılmak istendiğinde bu mail listesi sayesinde Başkanlığımız kontrolünde duyurular yapılabilmektedir.

5.6- Wireless Hizmeti (EDUROAM):

Üniversitemiz akademik ve idari personeli ve öğrencilerimiz için EDUROAM kapsamında merkez kampüsümüzde ücretsiz wireless (kablosuz) internet hizmetinin yürütülmesi Başkanlığımızca sağlanmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Stratejik Amaç-1</p> <p>Üniversitemiz öğrenci ile akademik ve idari personeline, eğitim ve araştırmaları konusunda sürekli artan kalitede hizmet sunarak üniversitemizi dünya üniversite standartlarına ulaştırmak. Bu konuda öncü birim olmak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Başkanlığımız, Üniversitemizde hizmet sunduğumuz tüm kullanıcılarının bilgi sistemlerine erişiminde zaman ve kullanım kolaylığı açısından kaliteyi sürekli olarak arttırmak amacıyla hatların kullanım yoğunluğu ile paralel iyileştirmeler yapacaktır. (Bu konuda ULAKBİM yönetimi ile sürekli irtibat halinde olunacaktır).</p>
	<p>Hedef-2</p> <p>Üniversitemiz Kablosuz ağ yapısının güçlendirilmesi ve çalışanlarımız ile öğrencilerimizin aktif kullanım alanlarında internet hizmetini almalarını sağlamak amacıyla 2017 yılının ilk yarısında hayata geçirilen Kablosuz Erişim Projesini günün şartlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak geliştirmek.</p>
	<p>Hedef-3</p> <p>Başkanlığımız gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunumu konusunda sürekli olarak uygun hizmet ve çevre koşulları sağlamaya yönelik donanım ve yazılım temini yoluna gidecektir.</p>
	<p>Hedef-4</p> <p>Başkanlığımız Ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını bilinçlendirme işlevini sürekli olarak sürdürmenin yanı sıra 2009 yılı içerisinde ULAKBİM ağ kullanım şartlarına uygun kendi politikasını belirlemiş ve Bilgisayar ile ağ kullanımı konusunda kullanıcılarını disipline ederek hatların sağlıklı ve hızlı çalışmasını sağlayacak bir sistem oluşturmuştur. Bu oluşturulan sistemin geliştirilmesi hedeflerimizden biridir.</p>

	<p>Hedef-5</p> <p>Üniversitemizin tüm ağında bulunan donanım ve yazılımları koruyan bir ağ güvenliği sisteminin oluşturulması. Bu amaçla çok daha verimli bir virüs, spam, solucan, trojan koruması ve filtreleme sisteminin kurulması.</p>
	<p>Hedef-6</p> <p>Üniversitemiz personel ve öğrencilerine daha etkin hizmet sunmak amacıyla yönelik hedeflerimizden biri de kablosuz ağ kullanımını arttırmaktır. 2008 yılından itibaren özellikle merkez yerleşkeden başlamak suretiyle sosyal tesis, kafeterya, kantin gibi öğrenci ve personel topluluklarının bulunabileceği açık ve kapalı ortamlarda kablosuz ve ücretsiz erişim olanağı sağlayacak bir proje için çalışmalara başlanmıştır. 2020 itibari ile tüm kampüs genelinde öğrenci ve personeller tarafından erişilebilir bir internet ağ alt yapısının oluşturulması ve hızının geliştirilmesi hedeflerimizdendir.</p>
	<p>Hedef-7</p> <p>Herhangi bir büyük arıza ve olağanüstü hal durumunu dikkate alarak üniversite internet hizmetini yürütmemizi sağlayacak alternatif bağlantı tesisinin kurulması.</p>
<p>Stratejik Amaç-2</p> <p>Üniversitemizde de elektronik ve mobil yaşam sürecini Uluslararası standartları uygulamak suretiyle hızlandırarak e-Dönüşümü gerçekleştirmek.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>e-üniversite kapsamında son kullanıcı düzeyinde elektronik bilgi sistemleri ve bilgisayar kullanımı ve erişilebilirliğini 2021 yılına kadar %99 düzeyine çıkartabilmeyi hedeflemiş durumdayız.</p> <p>Hedef-2</p> <p>Başkanlığımız gelişen çağ ve teknolojinin gereklerine uygun olarak tüm dünya ve ülkemiz politikalarına paralel bir biçimde-yaşam, e-üniversite dönüşümüne en yüksek katkıyı sağlamak üzere çalışmalarını aralıksız sürdürecektir. Bu bağlamda e-devlet uygulamalarının anahtarı olan e-imza kullanımı için süreç 2014 yılında başlatılmıştır. 2016</p>

	<p>yılı itibarıyla mobil imza uygulaması kullanılmıştır. Bunun geliştirilerek sürdürülmesi hedeflenmektedir.</p>
	<p>Hedef-3</p> <p>Akademik birimlerce oluşturulmuş olan öğrenci ve personel sürekli internet erişim noktalarından internet kafe gibi lokasyonlarda internetin kesintisiz olarak erişilebilir olmasını sağlamak.</p>
	<p>Hedef-4</p> <p>Kullanıcılarımızı elektronik hayata alıştırmamanın en uygun yöntemlerinden biri de web sayfalarının oluşturulup geliştirilmesidir. Güncel web portalımızın sürekli olarak güncellenmesi, paydaşlarımızın ihtiyaç duyabileceği tüm bilgi, servis ve imkanların online olarak erişilebilir olmasını sağlamak.</p>
	<p>Hedef-5</p> <p>Birimde üretilen tüm iş ve işlemlerin yanı sıra yürütülen bilişim süreçlerinin belli bir kalitede olmasına çalışılması ve tüm bu süreçlerin uluslararası standartlarda sertifikalarla belgelendirilmesi.</p>
	<p>Hedef-6</p> <p>Başkanlığımız hizmetlerinin verimli ve uygun çalışma ortamlarında yürütülebilmesi kaliteli ve uluslararası standartlarda bir e-üniversite olabilmenin vazgeçilmez koşulu, hiç şüphesiz her türlü Başkanlık faaliyetlerinin sürdürüleceği çağdaş olanaklara sahip bir mekâna sahip olabilmekle doğru orantılıdır. Bu tip bir mekânda hizmet sunabilmek en önemli hedeflerimiz arasındadır.</p>

<p>Stratejik Amaç-3</p> <p>Üniversitemizin bilişim politikalarının belirlenmesine daimi katkı sağlamak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Üniversitemizin bilişim ile ilgili yazılım, donanım ve hizmet alanındaki iş, eğitim ve araştırma süreçlerine yön verecek politikaları belirleme konusunda Rektörlük Makamının aldığı karar gereği Başkanlığımız, Üniversitemizin ilgili birimleri ile birlikte politika ve stratejiler geliştirilmesi için sık sık toplantı ve grup çalışmaları yoluyla aralıksız katkı sağlanması.</p>
<p>Stratejik Amaç-4</p> <p>Bilişim alanında eğitim desteği sağlamak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Bilgi işlem personelinin kendi alanında yılda en az bir kez mesleki açıdan gelişim ve daha üst seviyeye ilerleme eğitimlerine katılımını sağlamak.</p> <p>Hedef -2</p> <p>Tüm personel ve öğrencilerimize web sayfası hazırlama, e-posta kullanımı, ofis hizmet yazılımları konularında yılda en az bir kez eğitim verilmesini sağlamak.</p> <p>Hedef-3</p> <p>Her yıl iki kez olmak üzere hizmet içi eğitimler vermek suretiyle özellikle ofis yazışmaları konusunda deneyimli ve bilgili idari personel sayısını arttırmak.</p>

	<p>Hedef -4</p> <p>Teknik servis personellerinin kişisel gelişimine imkan sağlayacak laboratuvar olanaklarının yaratılması, personellerin teşvik edilmesi ve yeni personellerin teknik destek hizmetlerinin yürütülmesi konusunda bilinçlendirilmesine dönük eğitimlerin verilmesi.</p>
<p>Stratejik Amaç-5</p> <p>Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını yaygınlaştırmak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Açık kaynak kodlu yazılım kullanımını üniversite çapında arttırmak.</p>
	<p>Hedef-2</p> <p>Açık Erişim arşivinin sistemsal olarak güncel, stabil ve erişilebilirliğini artırmak.</p>
	<p>Hedef-3</p> <p>Yerli ve milli işletim sistemlerinin gelişimine katkı sağlamak ve bunun üniversitede kullanımını teşvik etmek.</p>
<p>Stratejik Amaç-6</p> <p>Başkanlık personelinin mesleki yeterlilik eğitimlerine katılımını sağlamak.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Sürekli gelişen teknolojik, mesleki, sosyal ve çevre koşulları nedeniyle zaman içerisinde hizmet açısından yetersiz duruma düşmemek amacıyla personelimizi amaca yönelik seminer ve kurslara göndermek.</p>
<p>Stratejik Amaç-7</p> <p>Sistem altyapısının güçlendirilmek.</p>	<p>Hedef-1</p> <p>Sistem altyapısını güçlendirmek, kullanılan verilerin sağlıklı depolanması, yedekleme işleminin sağlıklı yapılması.</p>
	<p>Hedef-2</p> <p>Batı Raman Kampüsünde kurulan merkezi kamera sisteminin stabil olarak çalışmasının sağlanması ve bakım, onarım ve desteğinin sürekli olarak gözetilmesi.</p>

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

Ekonomik Kod	Bütçe Giderleri	Toplam Ödenek (TL)	Harcama Tutarı (TL)	Ödenek Kullanma Oranı %
01	Personel Giderleri	832.579,43	832.579,43	8,39
02	SGK Giderleri	118.992,44	118.992,44	1,20
03	Mal ve Hizmet Alımı Giderleri	19.900,00	10.840,01	0,11
05	Cari Transferler	-	-	-
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00	8.961.434,28	90,30
	GENEL TOPLAM	9.971.471,87	9.923.846,16	

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
1	Fiber Kablo Onarımı	Üniversitemiz Batı Raman Kampüsü ve Merkez Kampüs internet bağlantısı ile su deposunda bulunan kamera cihazlarının bağlantılarını sağlayan fiber optik kablo hatlarında meydana gelen arızanın onarımı yapılmıştır.
2	Maaş Hesaplama Programı Güncelleme	Üniversitemizde Sürekli İşçi Kadrosuna Geçişi tamamlanan personel için Maaş Hesaplama Programı Güncelleme işlemi ile ilgili ödeme yapılmıştır.
3	EBYS Yıllık Bakım ve Destek	Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi için 27.06.2018 tarihinde imzalanan sözleşme gereği 2. Hakediş işlemi yapılmıştır.
4	Tablet Alımı	2018-2019 Akademik Yılı Mezuniyet Töreni'nde Üniversitemiz birincisine hediye edilmek üzere 1 (bir) adet tablet alımı yapılmıştır.
5	FM 200 Gazlı Yangın Söndürme Sistemi Bakım ve Onarımı	Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerindeki sistem odalarında bulunan 2 adet FM Gazlı Yangın Söndürme Sisteminin bakım onarım işinin 2. Taksit ödemesi yapılmıştır.
6	Öğrenci Otomasyonu Yazılım Bakım ve Destek İşİ	Üniversitemizde kullanılmakta olan 1 Adet Proliz Öğrenci Bilgi Sisteminin bakım ve destek işlemleri
7	Fotokopi Makinesi Bakımı	Üniversitemiz Sağlık Yüksekokulu Müdürlüğünün birim ve bölümlerinde kullanılan fotokopi makinesinin bakım ve onarımı yapılmıştır.
8	Tümleşik İletişim Sistemleri (Telefon Santrali)	Üniversitemizde kullanılan Tümleşik İletişim Sistemlerinin (Telefon Sistemi) bakım ve destek işlemleri yapılmıştır.

Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
9	BAP Otomasyonu Yıllık Bakım ve Destek Hizmeti	Üniversitemiz Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından yürütülen projelerin iş ve işlemleri için kullanılmakta olan BAP Otomasyon Sisteminin yıllık bakım ve güncelleme işi yapılmıştır.
10	EBYS Yıllık Bakım ve Destek	Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi için 28.06.2019 tarihinde imzalanan sözleşme gereği 1. Hakediş işlemi yapılmıştır.
11	Fiber Kablo Bakım Onarımı	Üniversitemiz Merkez Kampüs merkezi kamera sisteminde bulunan 8 (sekiz) adet kamera cihazının bağlantılarının sağlayan 2012 yılında ihalesi yapılan Merkez Kampüs Kamera Projesinde montajı yapılan fiber optik kablonun hasar görmesi sebebiyle kameralarda görüntü kaybı yaşandığından söz konusu kablonun bakım onarımı yapılmıştır.
12	KEP Alanının 1 GB Arttırılması	Üniversitemiz tarafından kullanılmakta olan "batmanuniversitesi@hs01.kep.tr" KEP adresinde mevcut depolama alanı yetersiz (100 MB) kaldığından depolama alanında 1 GB arttırıma gidilmesi için hizmet alımı yapılmıştır.
13	Teknik Servis Malzeme Alımı	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığı teknik servis birimi tarafından muhtelif yerlerde kullanılmak üzere 28 (yirmi sekiz) kalem malzeme alımı yapılmıştır.
14	ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi	Üniversitemiz Bilgi İşlem Daire Başkanlığının bilişim altyapısında bulunan bileşenlerin uluslararası standartlara göre fark analizinin yapılması, tespit edilen kavramsal ve teknik açılardan giderilmesi için danışmanlık verilmesi, iyileştirilme çalışmaları sonucunda 2018 yılında sertifikasını almış olduğumuz ISO27001:2013 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi için 1. Gözetim Tetkiki-2019, 2. Gözetim Tetkiki-2020 ve Yeniden Belgelendirme Tetkiki-2021 hizmetleri işi için 1. Gözetim (2019) Hizmet Alımı yapılmıştır.

Sıra No	Alım Konusu	Açıklama
15	Malzeme Alımı (Ram, Taşınabilir Hard Disk ve USB Bellek)	Üniversitemiz sunucularında kullanılmak üzere ekte sunulan teknik şartname doğrultusunda 8 (sekiz) adet Ram, 5 (beş) adet Taşınabilir Hard Disk ve 10 (on) adet USB Bellek alımına yapılmıştır.
16	Toner Alımı ve Yazıcı Bakım Onarımı	Üniversitemiz birimlerinde kullanılmakta olan yazıcıların bakım onarımı yapılmış ve tonerleri alınmıştır.
17	E-İmza için Kart Okuyucu ve Sertifika Alımı	Üniversitemiz Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nde Elektronik imza için 41 personele, 41 adet Kart Okuyucu ve 3 yıllık elektronik sertifika alımı yapılmıştır.
18	Sistem Odası İzleme Cihazı Telefon Hattı Fatura Ödemesi	Üniversitemiz Merkez ve Batı Raman Kampüslerinde bulunan Sistem Odalarında kullanılan "Sistem Odası Takip ve Güvenlik Sistemi"nde kullanılan 2 adet kurumsal hattın toplam 16 adet fatura ödeme işi
19	Lisans Alımı	Üniversitemizdeki sunucu, masaüstü ve dizüstü bilgisayarlarda kullanılan/kullanılacak işletim sistemi, ofis uygulamaları ile kullanıcı erişim yazılımlarına ait lisans alımı.
20	Bilgisayar Alımı (Taşınabilir ve Tümlleşik Bilgisayar)	Üniversitemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda Taşınabilir ve Tümlleşik Bilgisayar alımı yapılmıştır.
21	Yazıcı, Fotokopi Makinesi, Projeksiyon Cihazı ve Masaüstü Bilgisayar Alımı	Üniversitemiz akademik ve idari birimlerinde kullanılmak üzere yazıcı, fotokopi makinesi, projeksiyon cihazı ve masaüstü bilgisayar alımı yapılmıştır.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

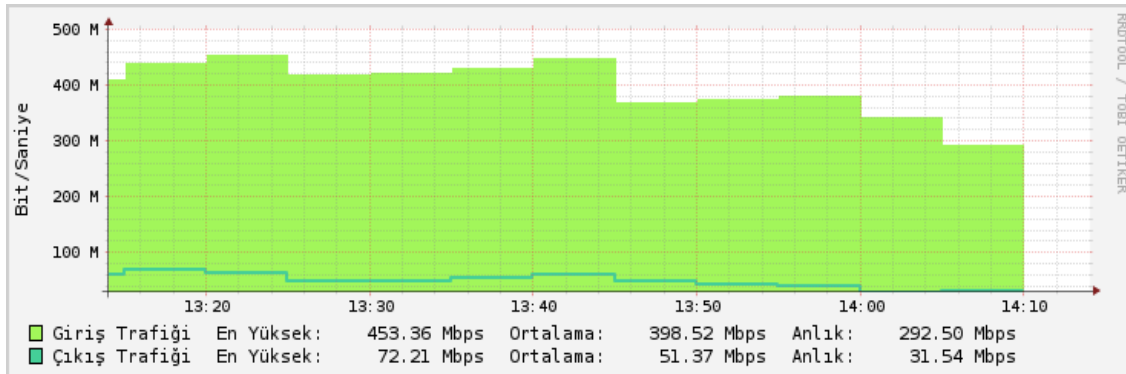
1- ULAKBİM İstatistikleri

Üniversitemize tahsis edilen hız Ana Uç 600 Mbps'dir, Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü arası 350 Mbps, Merkez Kampüs İle Hasankeyf Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu arası 10 Mbps ve Merkez Kampüs ile Kozluk Meslek yüksekokulu arası 20Mbps'dir. Merkez Kampüs ile Sason Meslek Yüksekokulu arasında Yeni Arka Uç Talebi oluşturulmuştur. Merkez Kampüs ile Batı Raman Kampüsü ve ana birimlerimiz fiber hatlarla Başkanlığımıza bağlıdır. Sistem Merkezimizde ATM omurga üzerinden birimler yıldız topoloji ile birbirlerine bağlı bulunmaktadır. ULAKNET ve Telekom bağlantısında SDH cihazları kullanılmaktadır.

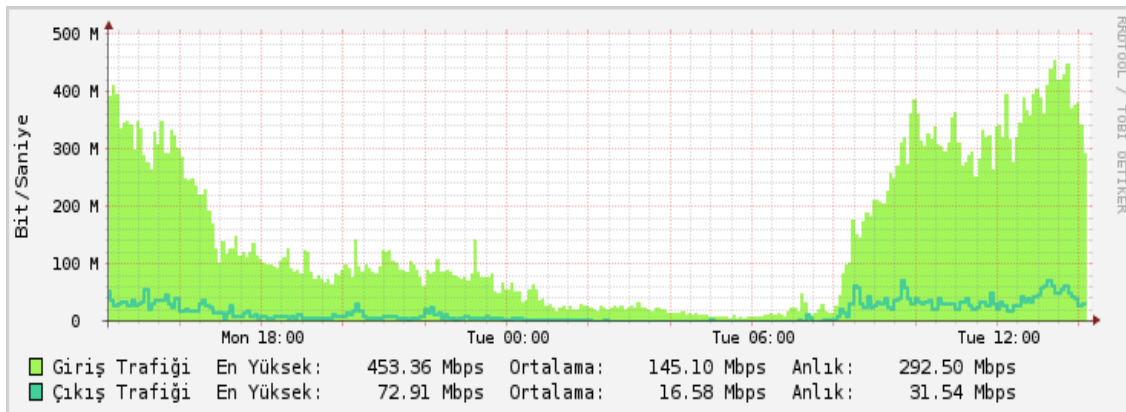
Batman Üniversitesi, 2008 yılından başlayarak tahsis edilen en yüksek hızlarla ULAKNET'e bağlanmıştır. 2019 yılı sonu itibariyle bağlantı hızımız 600 Mbps'e ulaşmıştır. Sürekli gelişen teknolojinin üniversitemize kazandırılması ve uygulanması, sunulan hizmetin kalitesi, kullanıcıların her geçen gün bilinçlenmesi sonucu internet kullanım kapasitesinin artışı aşağıdaki tablo ve grafikte açıkça gözlenmektedir.

Batman Üniversitesi Bps İstatistikleri (400 Mbps)

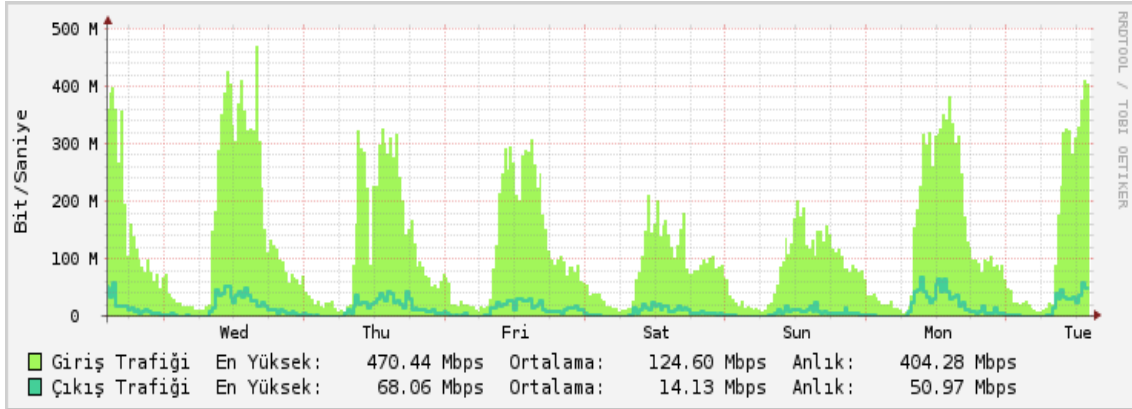
Saatlik Grafik



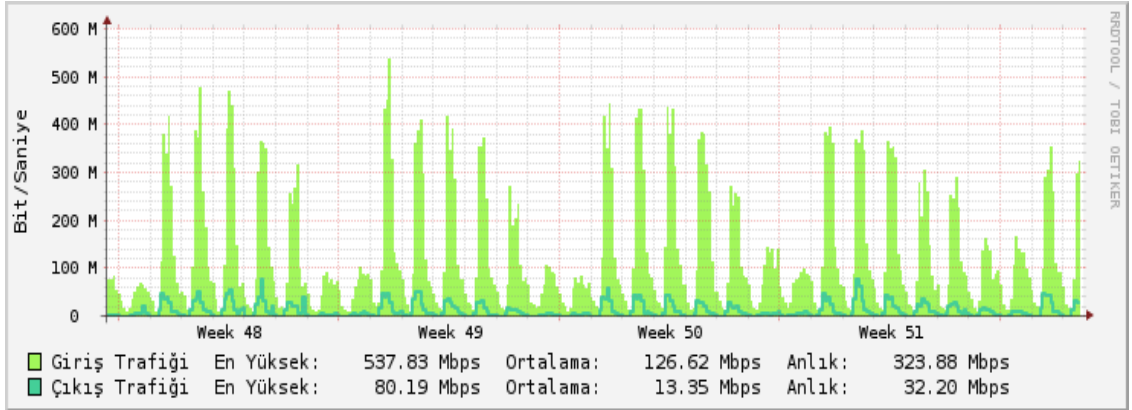
Günlük Grafik



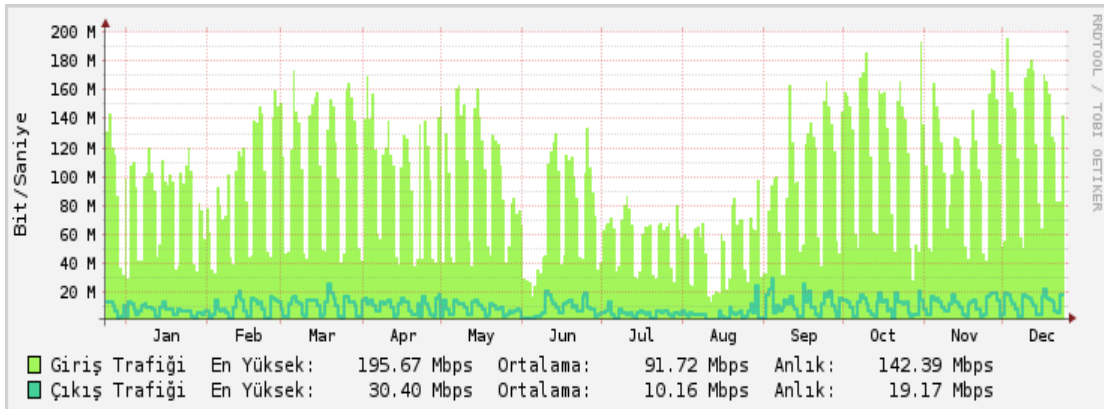
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



Batman Üniversitesi Bps İstatistikleri (400 Mbps)

Saatlik Grafik

2019 Yılı İstatistik Tablosu

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	24.58 TB	25.75 TB	33 TB	83.34 TB	30.18 TB	29.44 TB	21.08 TB	80.69 TB	17.64 TB	14.9 TB	28.4 TB	60.95 TB	36.18 TB	31.6 TB	29 TB	96.78 TB	321.75 TB
Out	2.52 TB	2.86 TB	3.6 TB	8.98 TB	3.37 TB	2.88 TB	2.8 TB	9.06 TB	1.91 TB	1.81 TB	3.87 TB	7.58 TB	3.58 TB	3.53 TB	2.95 TB	10.07 TB	35.7 TB
Max	24.58 TB	25.75 TB	33 TB	83.34 TB	30.18 TB	29.44 TB	21.08 TB	80.69 TB	17.64 TB	14.9 TB	28.4 TB	60.95 TB	36.18 TB	31.6 TB	29 TB	96.78 TB	321.75 TB
Sum	27.1 TB	28.61 TB	36.6 TB	92.32 TB	33.55 TB	32.32 TB	23.88 TB	89.75 TB	19.55 TB	16.7 TB	32.27 TB	68.53 TB	39.76 TB	35.13 TB	31.96 TB	106.85 TB	357.44 TB

2- GLPI Arıza Takip Sistemi (On-line Donanım/Arıza Takip Sistemi)

Kullanmış olduğumuz On-line Donanım/Arıza Takip sistemi üniversitemizde kullanılan bilgisayar ve donanım elemanlarının (Bilgisayar, Monitör, Yazıcı vb.) kaydı sistem üzerine tutulmaktadır.

Başkanlığımız personelleri ve diğer birimler tarafından sistem arıza takibi için görevlendirilmiş personeller, bu sistem üzerinden On-line olarak birimlerine ait sorunları bildirebilmektedirler. Bildirilen sorunlar tarafımızdan izlenmekte ve bu sorunun niteliğine göre yetkili personel görevlendirilmektedir. Arıza kaydını bildiren personel sorunun hangi aşamalarda olduğunu görebilmektedir. Başkanlığımız tarafından görevlendirilen Teknik Personel, kendisine sistem üzerinden bildirilen soruna müdahale ederek sorunun çözümü ile ilgili aşamaları tekrar sistem üzerinden bildirmekte ve çözümlenmiş olan arıza kayıtları arşivlenerek istatistik bilgileri tutulmaktadır.

GLPI Arıza takip sistemi sayesinde tarafımıza bildirilen sorunlar ve çözüm aşamaları, birimimiz personelin yaptığı çalışmaların izlenmesi ve bu verilerin veri tabanında kaydının tutulması, bu verilere göre gerekli olan istatistik bilgilerin raporlanma işlemi yapılmaktadır.

GLPI (Arıza Kaydı) İstatistikleri

(Yıllık)

Arıza Kayıt Sayısı	Çözülmüş Arıza Kayıt Sayısı	Çözülmeyen Arıza Kayıt Sayısı
2412	2352	60

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri:

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	-
Konferans	-
Panel	-
Seminer (Portal Yönetici Eğitimi ve Siber Güvenlik Semineri)	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	-
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri (ISO27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Farkındalık Eğitimi)	-

1.2. Proje Bilgileri:

- Gelişen Teknolojinin gereksinimleri doğrultusunda Bilgi İşlem Altyapısında yenilikler, güvenlik gereksinimleri, Üniversitemiz ihtiyaçları ile akademik ve idari birimlerin talepleri doğrultusunda çalışmalar yapılması kaçınılmaz olmaktadır.
- 2019 yılı içerisinde Başkanlığımızca sonuçlandırılmış projeler :

1.2.1. IP CCTV Merkezi Kamera Sistemi

Üniversitemiz Batı Raman dış ortam ve 7 bina ile ve Merkez Kampüs dış ortam ve ek binayı kapsayan merkezi kamera projesi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmıştır.

1.2.2. Merkez Kampüs Yeni Sistem Odası Projesi

Merkez Kampüs Sistem Odası Fiziki olarak ihtiyacı karşılayamaz durumdadır Mevcut sistem odası iklimlendirme, Elektrik hattı ve Data Hattı sorunları nedeniyle yeni bir sistem odası yapımı planlanmaktadır.

1.2.3. Dijital Arşivleme



Üniversitemizde EBYS'ye geçiş tarihimiz olan Eylül 2014 öncesi ve sonrası oluşturulmuş evrak ve belgelerin dijital ortama aktarılması amacıyla Dijital Arşivleme Sistemine geçilmesi gerekmektedir. Bunun için gerekli tarayıcı cihazların alımı yapılmıştır. Dijital Dönüşüm için yazılım ve eğitim hizmet alımlarının yapılması planlanmaktadır.

1.2.4. Masaüstü ve Sunucu İşletim Sistemi Lisans Alımı

Üniversitemiz sunucularında ve personel bilgisayarlarında kullanılan işletim sisteminin 1 yıllık akademik lisans alım işlemleri Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiştir.

1.2.5. Bilgisayar Alımı

Üniversitemiz personelinin ihtiyaç duyduğu masaüstü ve diz üstü bilgisayar alımı yapılmıştır.

1.2.6. Toner Alımı

Üniversitemiz birimlerinin talepleri ve doğabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak toner alımı başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmaktadır.

1.2.7. Yazıcı Alımı

Üniversitemiz birimlerinin talepleri ve doğabilecek ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak yazıcı alımı başkanlığımız tarafından gerçekleştirilmiş ve dağıtımı yapılmaktadır.

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Her geçen gün toplam değeri artan Batman Üniversitesinin bir birimi olmak,
- Üniversite üst yönetiminin tam desteği,
- Güncel gelişmeleri izleyerek sürekli proje geliştirme çabasında olan birim yönetimi,
- Öğrenci ve personelimize sunduğumuz teknolojik hizmet kalitesi,
- ULAKBİM bağlantı hız ve kalitesi ile desteği,

- Kampüslerde kaliteli bir ağ kablolama ve anahtarlama altyapısının kurulmuş olması,
- Havai fiber hattında yaşanan sorunlara karşı alternatif RF Anteninin kurulmuş olması,
- BİDB personelinin aidiyet duygusunun gelişmiş olması yanı sıra koordineli ve uyum içerisinde işbirliği.

B-ZAYIFLIKLAR

- Üniversite genelinde birimler arasındaki dayanışma eksikliğinin bulunması,
- Sosyal imkanların yetersiz olmasının motivasyona olan olumsuz etkisi,
- Hızla gelişen teknolojinin gereği olarak hizmet içi eğitimin sürekli planlanması gerekliliği,
- Batman İlinin bilişim sektörünün öncü illeri Ankara ve İstanbul'a olan uzaklığı,
- Bağlı birimlerde yetkin personel olmayışının bilişim hizmetlerine olumsuz katkısı (Hizmet kalitesi, güvenlik v.b. sorunları),
- Bilişim ile ilgili diğer üniversite, kurum ve organizasyonlar ile dayanışmayı sağlayacak öncü bir kurum eksikliği,
- Lisansız yazılım kullanmada yaşanan sıkıntılar,
- Açık Kaynak kodlu yazılım kullanımını yeterli düzeyde yaygınlaştıramamak,
- Kullanıcılarımıza mesai saatleri dışında hizmet verememek,
- Yabancı dil bilen personel azlığı,

C-DEĞERLENDİRME

- Ülke ekonomisinde düzelme ve iyileşme,
- Ülke ve üniversite yönetiminin bilişime desteğinin artarak devam etmesi,
- Teknoloji ve bilimdeki gelişmelerin hizmet konusunda yeni olanaklar sunması,
- Üniversite ve personel ile ilgili iyileştirme sağlayacak hukuki, idari ve teknik düzenlemeler,
- e-Dönüşüm projelerinin devam etmesi.

V-ÖNERİ VE TEHDİTLER

Fırsatlar:

- İlgili akademik (BİT) birim ve bölümleri ile dayanışma ve işbirliği imkânı,
- Teknoloji ve iletişim altyapılarına sahip olma ve geliştirebilme imkânı,
- Faaliyetlerimizin önem ve öncelik değerinin her kesimden özellikle de yönetimden kabul görmesinin, yatırım ve istihdama etkisi,
- Yeniliklere ve gelişmelere açık bir yönetim anlayışına sahip olunması,
- Demokratik, katılımcı, destekleyici yönetim anlayışı,
- Avrupa Birliğinin hedef ve programları, yatırım ve araştırmalara devlet desteği,
- Sürekli gelişen teknolojinin hizmet sunumunda ve bilişim etkinliklerinde kaliteyi

arttırması,

- e-Dönüşüm Türkiye (EDTr) projesi kapsamında yaratılabilecek ve yararlanılabilecek fırsatlar,
- (EDTr) kapsamında Üniversite iş süreçlerinin elektronik ortama taşınması yoluyla ve Bilgi yönetimi, karar destek mekanizmalarının elektronik ortamdan yararlanılarak sağlanmasına yönelik e-üniversite projesinin başlatılmış olması.

Tehditler:

- Personel politikalarının düzeltilememesi, yetkin eleman istihdam sorunu, yetişen personelin nakil sorunu,
- Dünya çapında kaliteli hizmetin gereği olan 24 saat kesintisiz hizmetin sağlanamamış olması,
- Ülkemizin ve üniversite kurumlarının SİBER olaylara hazırlıklı olmaması,
- Personel kanunlarında yapılamayan çağdaş düzenlemeler, bilgi işlem hizmetlerinin teknik hizmetler sınıfına alınmaması,
- Yabancı ürünlere bağımlılık,
- Hizmet içi eğitimin sürekli bir ihtiyaç olması,
- Ülkede bilişim çalışanına duyulan ihtiyaç ile sağlanan imkanlar arasındaki uyumsuzluk,
- Teknolojinin öneminin toplumca yeterince kavranamaması,
- Genelde üniversite personelinin özellikle idari personelin projelerin geliştirilmesi ve uygulaması aşamalarında, birlikte çalışılabilirlik iş süreçlerine etkin katılım bağlamında motivasyon eksikliği.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.



Mehmet YAKAN
Daire Başkanı

